



## Regolamento Banca del Tempo di Novellara

### Associazione di Promozione Sociale APS

Nel comune di Novellara è stata fondata da un gruppo di cittadini e con il sostegno del Comune la Banca del Tempo con il nome **“Banca del Tempo di Novellara” Associazione di Promozione Sociale APS**, con sede presso l'appartamento in via De Nicola 24, allo scopo di promuovere lo scambio di servizi e attività tra le persone (anche di comuni limitrofi), senza alcuna intermediazione di carattere monetario, avente pertanto come unità di misura il tempo impegnativi.

L'Associazione ha ritenuto necessario stipulare un regolamento, che può essere modificato dal gruppo stesso in qualsiasi momento, passando dall'Assemblea dei Soci.

1. La Banca del Tempo è un'Associazione di Promozione Sociale (APS) apolitica, ha durata illimitata, non si propone finalità di lucro.

Le prestazioni non dovranno mai essere configurate e neppure assimilate a rapporti di lavoro autonomo continuativo o subordinato. I lavoratori autonomi non possono pubblicizzare la loro attività all'interno della Banca del Tempo.

Gli individui facente parte della Banca del Tempo possono comunque, a priori, concordare fra loro il rimborso delle eventuali spese sostenute nello svolgimento delle prestazioni, debitamente documentate. Le spese rimborsabili consentite durante gli scambi o le attività dell'Associazione sono per scambio ricette, spese per altri scambi, rimborsi chilometrici, per corsi ecc.

I rimborsi chilometrici dovranno essere concordati con il Consiglio Direttivo o con l'Assemblea dei Soci per progetti inerenti alle attività dell'Associazione (trasferte, seminari, corsi, eventi, acquisti materiali ecc.) non a scopo di lucro del singolo iscritto. Il socio dovrà compilare l'apposito modulo per il rimborso facendo riferimento alle tabelle dell'Acì per il costo a chilometro (da 0,20 a 0,30 a km) e potrà documentare i viaggi tramite biglietti treno, o ricevute autostradali, o di taxi ecc.

Si prediligeranno scambi unicamente tra gli iscritti della Banca del Tempo di Novellara e le altre Banche del Tempo della provincia, poi nel momento di maggiore partecipazione di soci correntisti, si allargheranno gli scambi anche ad associazioni, circoli, enti pubblici e privati aventi attività e scopi comuni.

Come previsto dalla nuova legge del terzo settore, gli scambi individuali dovranno essere fatti in sicurezza es. è sconsigliato l'utilizzo di attrezzature elettriche, l'utilizzo delle scale, evitare qualsiasi situazione che possa rappresentare un rischio.

2. All'atto dell'iscrizione ciascun individuo comunica la disponibilità di tempo che intende mettere a disposizione della Banca del Tempo, la quale provvederà a far sì che non ci sia troppo divario tra le prestazioni date e avute (differenza max 30 h); ogni iscritto potrà variare, aggiornare il proprio profilo e recedere tramite autocertificazione scritta. I minori, figli degli iscritti, possono partecipare agli scambi in presenza del genitore. All'atto dell'iscrizione ogni socio dovrà versare la quota associativa comprensiva dell'assicurazione CAES (10 euro annuali). Ad ogni rinnovo di tesseramento e ad ogni nuova iscrizione verranno regalate 10 ore nel conto corrente del socio iscritto come incentivo e benvenuto. Si stabilisce che nel periodo che va da settembre a dicembre ad ogni nuova iscrizione tale quota verrà dimezzata per la minor copertura degli ultimi mesi.
3. Il nuovo iscritto dovrà leggere e accettare modulo privacy, statuto e regolamento e sottoporsi a un breve colloquio conoscitivo con il Consiglio Direttivo della Banca del Tempo che si riserverà

10gg per accettare o respingere la domanda e farne comunicazione con l'interessato. La Banca del Tempo declina ogni responsabilità per eventuali comportamenti dannosi o non conformi a legge dei soci durante gli scambi. Tali comportamenti sono da attribuire esclusivamente alla responsabilità individuale di ogni socio. La Banca del tempo si riserva la facoltà di allontanare i soci che potrebbero arrecare danno all'associazione.

4. Assemblea generale mensile: si terrà ogni ultimo martedì del mese ore 20.30-22.30; sarà possibile indire riunioni straordinarie qualora se ne verifichi la necessità. L'approvazione del Bilancio è prevista nel mese di Aprile.

Ogni 1° e 3° sabato del mese ,dalle ore 9.00 alle ore 11.00, si terrà lo sportello della Banca del Tempo presso l'ufficio adiacente all' URP del Comune di Novellara a cura del Direttivo e dei soci disponibili. L'appartamento, sede legale in via De Nicola n. 24, sarà utilizzato per corsi, serate tematiche, cene condivise tra i soci correntisti con anticipata richiesta di autorizzazione presso lo sportello sociale (referente Elisa Paterlini). L'ufficio della Banca del Tempo effettuerà la chiusura durante le vacanze di Natale, Pasqua, Estive.

5. Le risorse economiche del gruppo sono costituite da:

- contributi volontari di privati;
- proventi ricavati da iniziative del gruppo come le raccolte fondi e derivati da convenzioni.

I beni ricevuti e le loro rendite sono destinati esclusivamente all'autofinanziamento e al conseguimento degli scopi previsti nel seguente regolamento e al rimborso puro delle spese per singole attività svolte dagli individui a favore del gruppo Banca del Tempo.

Le iniziative per la raccolta fondi di autofinanziamento, come previsto dalla nuova legge del terzo settore, dovranno essere sporadiche e non continuative (3/4). Si valuta di partecipare a due mercatini del RIUSO a Novellara e a eventuali banchetti per la vendita dei nostri manufatti.

6. Utilizzo social network (FB): gli iscritti dovranno condividere solo post ufficiali della Banca del Tempo a cura del Consiglio Direttivo.
7. Durante i banchetti della Banca del Tempo è vietato distribuire volantini pubblicitari di altre associazioni o d'iniziativa che non siano della Banca del Tempo stessa (es. esercizi commerciali). Le ore saranno accreditate solo a chi dà disponibilità anticipata, presidia il banchetto e le annota personalmente nell'apposito modulo.
8. Comunicare gli scambi alla segreteria e consegnare gli assegni per la registrazione delle ore nei conti correnti (senza assegno le ore non saranno conteggiate fino ad avvenuta consegna).
9. Il consiglio direttivo avrà gestione del PC, telefono, chiavi dell'appartamento. Curerà l'attività degli scambi, terrà aggiornati gli associati con periodici estratti conto, redigerà il verbale delle riunioni, curerà l'aspetto contabile e amministrativo della Banca del Tempo.

Il Segretario/a

Il Presidente